



**Inspectierapport**  
**BSO Lotus B.V.**  
**Jaarlijks onderzoek**  
**Definitief rapport**

Toezichthouder : Mw. drs. M. Eschgfaller  
Opdrachtgever : Stadsdeel Zuid  
Datum : 12-06-2013

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

## Algemene gegevens Buitenschoolse Opvang

### NAW-gegevens Buitenschoolse Opvang

Naam Buitenschoolse Opvang (locatie) : BSO Lotus B.V.  
Adres : Fred. Roeskestraat 82  
Postcode/Plaats : 1076 ED AMSTERDAM  
Telefoon : 06-26969440  
Naam contactpersoon : Astrid Matulinska  
Emailadres : info@bsolotus.nl  
Website : http://www.bsolotus.nl  
Kwaliteitsysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie :

### Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse Opvang  
Aantal groepen : 2  
Aantal beroepskrachten : In totaal zijn er 8 beroepskrachten.  
Aantal kindplaatsen : 40  
Openingstijden : Tijdens schoolweken van 13.00-18.00 uur.  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### NAW-gegevens houder

Naam houder : BSO Lotus B.V.  
Adres : Fred. Roeskestraat 82  
Postcode/Plaats : 1076 ED AMSTERDAM  
Telefoon :  
Emailadres :  
Website :

### Registergegevens Buitenschoolse Opvang

Datum opname landelijk register : 01-01-2010  
Gegevens register conform de praktijk : Ja  
Toelichting :

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek  
Aangekondigd : Nee  
Datum inspectieonderzoek : 12-06-2013  
Versturen ontwerpverslag : 22-07-2013  
Hoor en wederhoor : 11-09-2013  
Zienswijze : 11-09-2013  
Vaststellen definitief rapport : 11-09-2013  
Versturen definitief rapport : ---

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam  
Inspectie kinderopvang  
Adres : Nieuwe Achtergracht 100  
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoon : 020 555 55 75  
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl  
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Zuid  
Adres : Tripolis, Burgerweeshuispad 301  
Postcode/Plaats : 1076 HR AMSTERDAM  
Adres : Tripolis, Burgerweeshuispad 301  
Telefoon : 14020  
Emailadres : stadsdeel@zuid.amsterdam.nl  
Website : [www.zuid.amsterdam.nl](http://www.zuid.amsterdam.nl)

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 11 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.0.3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

### Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 2.2.0.1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 13 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 6 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 4.1.0.1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

### Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein 6: Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 29 voorwaarden van dit domein:

- is aan 21 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein 7: Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

## Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

### 1. Kinderopvang in de zin van de wet

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Deze buitenschoolse opvang valt onder kinderopvang in de zin van de wet.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

## Domein 1: Ouders

### 2. Instellen oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.<br>(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit drie leden. Dit aantal is in overeenstemming met het aantal dat wordt vermeld in het reglement van de oudercommissie.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en gesprek met een oudercommissielid (10 juli 2013).

### 2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup><br>(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.<br>(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.<br>(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongeraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup><br>(art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan over de in de wet genoemde onderwerpen en heeft hierbij tijdig alle informatie aan de oudercommissie doen toekomen. De houder is niet afgeweken van een gegeven advies.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, notulen (d.d. 25 januari 2013) en gesprek met een oudercommissielid (10 juli 2013).

### 3. Informatie

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                                 | NB                                  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>4</sup><br>(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>5,6</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.<br>(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.<br>(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.<br>(art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van een intakegesprek, nieuwsbrieven, oudergesprekken, het pedagogisch beleidsplan en de website, waar de informatiebrochure te downloaden is. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. Het inspectierapport is niet door de houder op de eigen website geplaatst. De link die op de website geplaatst is leidt naar de algemene website van de gemeente Amsterdam. Dit is niet voldoende. Ouders moeten via de website direct bij het inspectierapport uitkomen. De informatie is gedetailleerd genoeg en de praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.

#### Mogelijke maatregel(en)

Zorg ervoor dat het inspectierapport op de eigen website wordt geplaatst.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, inspectieonderzoek, nieuwsbrieven april en mei 2013, informatiebrochure voor ouders en website: [www.bsolutus.nl](http://www.bsolutus.nl) (bezoekt op 11 en 27 juni 2013).



- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).
- 6 Deze beroepskrachten zijn eveneens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

## Domein 2: Personeel

### 1. Verklaring omtrent het gedrag

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>7</sup><br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. <sup>8</sup><br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

#### Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

### 2. Passende beroepskwalificatie

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                       | Nee                                 | NB                       |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. <sup>9</sup><br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Eén van de beroepskrachten beschikt niet over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

#### Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat de beroepskrachten die geen passende beroepskwalificatie hebben, niet (meer) worden ingezet in het kindercentrum.

#### Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en afschriften diploma's.

- 
- 7 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurders, werknemers met een arbeidsovereenkomst (waaronder kantoorpersoneel), beroepskrachten in opleiding, stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers (zoals in de Wet kinderopvang gedefinieerd). Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. Voor de bestuurder die deel uitmaakt van een rechtspersoon volstaat overlegging van de VOG voor rechtspersonen of van een VOG voor natuurlijke personen. Bij wisseling van bestuurders maar instandhouding van de rechtspersoon, dient de nieuwe bestuurder een VOG voor natuurlijke personen te overleggen.
- 8 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 9 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## Domein 3: Veiligheid en gezondheid

### 1.2. Uitvoering beleid veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd door de beroepskrachten.

Eén keer per week vindt er een werkoverleg plaats op de groep, waarin thema's op het gebied van veiligheid worden besproken. Er zijn diverse protocollen en werkinstructies voor de beroepskrachten opgesteld.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en het plan van aanpak en handelen conform het plan van aanpak.

Vrij recent is er een ontruimingsoefening gedaan. Alle beroepskrachten beschikken over een diploma Kinder-EHBO en één van de vaste beroepskrachten wordt opgeleid tot BHV-er (bedrijfs hulpverlener).

Jaarlijks wordt een veiligheidsverslag en gezondheidsverslag gemaakt door de leidinggevende naar aanleiding van de evaluatiemomenten van het veiligheidsbeleid.

#### Gebruikte bronnen

Plan van aanpak veiligheid februari 2013 en inspectieonderzoek.

### 2.2. Uitvoering beleid gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid wordt uitgevoerd door de beroepskrachten.

Eén keer per week vindt er een werkoverleg plaats op de groep, waarin thema's op het gebied van gezondheid worden besproken. Er zijn diverse protocollen en werkinstructies voor de beroepskrachten opgesteld.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en het plan van aanpak en handelen conform het plan van aanpak.

Het gezondheidsbeleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

#### Gebruikte bronnen

Plan van aanpak gezondheid februari 2013 en inspectieonderzoek.

### 3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen. 10 (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Er wordt gebruikgemaakt van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie 2013. De meldcode voldoet aan de beschreven eisen.

### Gebruikte bronnen

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juli 2013.

## 3.1. Beleid meldcode kindermishandeling

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De houder stelt de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling, door die te bespreken in vergaderingen en door middel van een cursus waaraan een aantal beroepskrachten deelgenomen heeft.

### Gebruikte bronnen

Meldcode kindermishandeling versie juli 2013 en inspectieonderzoek.

## 3.2. Uitvoering beleid meldcode kindermishandeling

### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van de meldcode.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar de meldcode kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben bij een vermoeden van kindermishandeling aantoonbaar naar het protocol gehandeld.

### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek en gesprek met beroepskrachten.

- 
- 10 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerrecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

## Domein 4: Accommodatie en inrichting

### 1. Binnenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                                 | NB                       |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plattegrond getoond maar hierop is niet inzichtelijk of er per kind ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar is. De houder heeft aangegeven dat zij snel voor een nieuwe plattegrond zal zorgen met daarop de functie van de verschillende ruimtes.

De buitenschoolse opvang beschikt over twee ruimtes en een gang. De eerste ruimte wordt gebruikt voor de opvang van kinderen tussen de zeven en twaalf jaar oud. De tweede ruimte wordt gebruikt voor de opvang van kinderen tussen de vier en zeven jaar oud. Deze tweede groep maakt ook gebruik van de gang, die aangrenzend is aan de groepsruimte. De gang en de beide groepsruimtes zijn passend ingericht en in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleidsplan.

#### Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat er een plattegrond wordt getoond waaruit blijkt dat per aanwezig kind ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar is.

#### Gebruikte bronnen

Plattegrond (ontvangen op 11 juli 2013) pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

### 2. Buitenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van twee aangrenzende buitenspeelruimtes. De eerste buitenspeelruimte wordt gebruikt door kinderen in de leeftijd van vier tot zeven jaar oud. De tweede buitenspeelruimte wordt gebruikt door kinderen tussen de zeven en twaalf jaar oud. Beide buitenspeelruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en toegankelijk. Gedurende de opvangtijden zijn deze ruimtes altijd beschikbaar voor de kinderen.

#### Gebruikte bronnen

Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 1. Opvang in groepen

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>Of<br>B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn twee basisgroepen. De groep 'Lotus 1' bestaat uit maximaal twintig kinderen tussen de zeven en twaalf jaar oud. De groep 'Lotus 2' bestaat uit maximaal twintig kinderen tussen de vier en zeven jaar oud.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, roosters en planning van de maanden maart, april en mei 2013.

### 2. Beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.<br>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a> .<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)<br>OF<br>B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. 11,12<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is geregeld dat een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal veertig kinderen opgevangen door drie of vier beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van een vaste invalkracht.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtingregeling. De afspraak is dat de leidinggevende altijd bereikbaar is; mocht het nodig zijn, dan woont de vaste beroepskracht om de hoek van het kindercentrum. Deze beroepskracht kan in geval van calamiteiten binnen tien minuten op de locatie aanwezig zijn.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, roosters en planning van de maanden maart, april en mei 2013.

### 3. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. 13,14<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

- |  |                                     |                          |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### **Toelichting toezichthouder**

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 12.30 tot 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren niet gedurende schooldagen. In schoolvakanties werken beroepskrachten van 08.15 tot 16.45 uur en van 09.30 tot 18.00 uur. Beroepskrachten pauzeren een half uur tussen 13.00 en 14.00 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.

### **Gebruikte bronnen**

Inspectieonderzoek, roosters en planning van de maanden maart, april en mei 2013.

- 
- 11 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
  - 12 Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
  - 13 Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.
  - 14 Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

## Domein 6: Pedagogisch beleid

### 1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

<b>Voorwaarde(n)</b>	Ja	Nee	NB
1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 15 (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

In het pedagogisch beleidsplan wordt duidelijk omschreven hoe de ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is en hoe de ondersteuning is vormgegeven in het geval van een afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

In het wenbeleid staat duidelijk beschreven op welke wijze de kinderen aan een nieuwe stamgroep kunnen wennen. In het kindercentrum is het mogelijk om een kind een extra dagdeel te laten komen. Dit kan alleen als aan de voorwaarden voor ruilen/extra opvang is voldaan en de groepsgrootte het toelaat.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan versie juli 2013 en inspectieonderzoek.

### 1.2. Pedagogische praktijk

<b>Voorwaarde(n)</b>	Ja	Nee	NB
1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

## 2. Emotionele veiligheid

<b>Voorwaarde(n)</b>	Ja	Nee	NB
1. De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

- |   |                                     |                          |                                     |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding tegenover de kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten van beide groepen noemen de namen van de kinderen en kennen de eigenaardigheden van de kinderen. Er heerst een ontspannen en open sfeer op de groepen. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdgenoten om zich heen. De kinderen krijgen de ruimte dingen op hun eigen manier te doen. De beroepskracht is aanwezig ter ondersteuning.

### Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

## 3. Persoonlijke competentie

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

geen

### Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

## 4. Sociale competentie

### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### Toelichting toezichthouder

geen

### Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

## 5. Overdracht van normen en waarden

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Er zijn duidelijke afspraken, regels en omgangsvormen aanwezig. De kinderen zijn op de hoogte van de regels en handelen hiernaar. Zo spreken de kinderen elkaar aan als iemand iets niet volgens de regels doet. Tijdens het eten is de afspraak dat de kinderen aan tafel blijven zitten en meehelpen met afruimen. Een van de kinderen helpt niet mee afruimen en een ander kind spreekt hem hierop aan. De beroepskracht geeft zelf in haar handelen het goede voorbeeld en helpt hen mee afruimen.

### Gebruikte bronnen

Observatie inspectieonderzoek en gesprek met beroepskrachten.

---

15 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

## **Beschouwing toezichthouder**

Er heeft op 12 juni 2013 een onaangekondigd inspectieonderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Lotus. De buitenschoolse opvang heeft één vestiging in Amsterdam-Zuid op de Fred Roeskestraat nummer 82 die uit twee groepen bestaat, namelijk Lotus 1 en Lotus 2.

Op Lotus 1 is er een groep van maximaal 20 kinderen die van 13.00 tot 14.45 uur wordt opgevangen. Dit zijn kleuters en 1e- en 2e-klassers met broertjes/zusjes die een lange dag hebben (van 4-8 jaar).

Van 14.45 tot 18.00 uur is er een groep grote kinderen (vanaf de 2e klas; van 6-13 jaar). Op Lotus 2 zijn 20 kinderen die van 13.00 tot 18.00 uur worden opgevangen. Dit zijn overwegend kleuters en 1e-klassers (van 4-7 jaar). Op korte schooldagen komen er ook kinderen uit de hogere klassen.

Er is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze houdt zich bezig met het opvangen, begeleiden en ondersteunen van medewerkers die geconfronteerd zijn/ worden met een vermoeden van kindermishandeling op de opvang of in de privésfeer van het kind.

De toezichthouder heeft op 10 juli 2013 telefonisch contact gehad met een lid van de oudercommissie. De oudercommissie geeft aan dat zij heel tevreden is over de geboden kwaliteit van het kindercentrum en dat het contact met de houder goed is.

## **Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen**

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

### **Opmerkingen toezichthouder**

#### **Mogelijke maatregelen**

- Zorg ervoor dat het inspectierapport op de eigen website wordt geplaatst.
- Zorg dat de beroepskrachten die geen passende beroepskwalificatie hebben, niet (meer) worden ingezet in het kindercentrum.
- Zorg dat er een plattegrond wordt getoond waaruit blijkt dat per aanwezig kind ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar is.

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

Reactie Zienswijze BSO Lotus  
augustus 2013

Betreft: GGD Inspectierapport  
Toezichthouder: GGD Amsterdam, Mw. M. Eschgfaller  
Datum: 12-06-2013

In het inspectierapport van de GGD aangaande de jaarlijkse inspectie bij BSO Lotus wordt melding gemaakt in een overzicht van voorwaarden waar aan voldaan wordt en waar (nog) niet aan is voldaan volgens de inspectie. Graag geeft BSO Lotus op het in het rapport genoemde voorwaarden waar nog niet aan voldaan is hieronder haar zienswijze.

Punt 1.3.0.3. de houder plaatst het inspectierapport op eigen website  
Aan dit punt is gewerkt en is nu voldaan.

Op het moment van inspectie was niet bekend dat wij als houder ook de inspectierapporten naast het landelijk register waar wij naar verwijzen zowel op de website als in de ouder informatiemappen op de groepen, ook zelf de rapporten op onze website dienen hebben te staan. Sinds augustus staan ze op onze eigen website.

Punt 2.2.0.1 alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

BSO Lotus heeft tijdens het bezoek van de inspectie een pedagogisch medewerker in dienst die onvoldoende gediplomeerd blijkt volgens de lijst in de CAO Kinderopvang. Deze fout betreuren wij zeer en is gelijk opgenomen door deze medewerker per direct een opleiding te laten volgen die wel voldoende diplomeert waarmee zij bbl-er in dienst is geworden.

Met dit herstel en zorg voor diplomering voldoen wij weer formeel aan de voorwaarden.

Deze medewerker had een diploma leidster kinderopvang uit 1990 en is al jaren werkzaam naar tevredenheid in de kinderopvang. Met deze ervaring en goede referenties hebben wij met vertrouwen haar voor onze kinderen laten zorgen en zullen we dat nu blijven doen.

Punt 4.1.0.1. per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

In september 2008 is onze BSO Lotus met een vergunning voor 40 kinderen van start gegaan. Hierbij hebben wij gebruik gemaakt van het ruime aantal vierkante meters dat de school ter beschikking heeft gesteld vastgelegd op een plattegrond.

Deze plattegrond is verouderd en aan herziening toe volgens de ggd zodat ook duidelijk is op de plattegrond welke ruimte geschikt is voor opvang.

BSO lotus is in overleg met de school en gemeente om een nieuwe en juiste plattegrond te overleggen. Zodra meer bekend is hierover berichten we de ggd.