



Inspectierapport

BSO Lotus B.V. (BSO)

Fred. Roeskestraat 82
1076 ED Amsterdam

Registratienummer: 120327867

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 26-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

BSO Lotus B.V. is een buitenschoolse opvang in Amsterdam-Zuid. De directeur is de enige bestuurder van de B.V.

Voor de buitenschoolse opvang is een leidinggevende aangesteld.

BSO Lotus is gevestigd in de Geert Groote School in Amsterdam-Zuid. Er zijn 2 basisgroepen waar in 20 en 24 kinderen kunnen worden opgevangen. In groep Lotus 1 vindt van 13.00 tot 14.45 uur korte opvang plaats voor kinderen die een grote broer of zus hebben die tot 14.45 uur naar school gaat. De ouders van deze kinderen hoeven zo maar 1 keer naar school om hun kinderen op te halen. Van 14.45 tot 18.00 uur is er in deze groep opvang voor de grotere kinderen die om 14.45 uur uit school komen. In groep Lotus 2 worden kinderen van 13.00 tot 18.00 uur opgevangen. Net als op de basisschool wordt bij de bso gewerkt vanuit een antroposofische visie. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van de groepsruimtes waarin veel gebruik is gemaakt van houten speelgoed en houten meubilair.

Ten tijde van het inspectieonderzoek bestaat het team uit 4 vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht. Er zijn geen beroepskrachten nieuw in dienst gekomen sinds het laatste jaarlijks onderzoek. Vervanging bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling geregeld door de vaste beroepskrachten en anders wordt de vaste invalkracht ingezet. Daarnaast is een contract gesloten met een uitzendbureau.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Hierin zijn de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die regelmatig aanwezig is op de bso. Zij coacht hen door middel van 'coaching on the job', observaties in de groepen en aan de hand van zorgvragen vanuit het team. Tijdens vergaderingen bespreekt zij het pedagogisch beleid met de medewerkers.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De jonge kinderen spelen buiten. De beroepskrachten hebben zich verdeeld over het plein en zijn beschikbaar voor de kinderen. Af en toe komen die iets aan hen vertellen of laten zien. De beroepskrachten reageren enthousiast en stellen vragen. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak en weten bij wie ze terecht kunnen. De beroepskrachten werken al langere tijd op de bso en dit is terug te zien in het contact met de kinderen. Zij kennen de persoonlijke voorkeuren en achtergrond van de kinderen en gebruiken dit in het gesprek. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt hierdoor gewaarborgd.

Ook de oudere kinderen spelen buiten, op het plein aan de voorkant van de school. Met de kinderen is eerder al afgesproken dat zij ook nog binnen in de gymzaal een groepsactiviteit zullen gaan doen. Als een paar kinderen aangeven aan de beroepskrachten dat zij graag naar binnen willen, lopen zij een rondje over het plein om de kinderen te verzamelen. Iedereen stemt ermee in om naar binnen te gaan. De beroepskrachten tonen respect voor de autonomie van de kinderen en stimuleren ook het groepsgevoel. Als een paar jongens hun potje voetbal nog even af willen maken, vraagt de beroepskracht hoe lang dit nog duurt en geeft ze aan dat ze op hen zullen wachten. Zij communiceert dit naar de andere kinderen en zij wachten gezamenlijk op de verzamelplek. Na 2 minuten is het voetbalspel klaar en gaan zij samen naar binnen. Door de kinderen erop te wijzen dat zij deel zijn van een groep, worden de sociale competenties gestimuleerd.

In de gymzaal gaan de kinderen in de kring zitten met de beroepskracht. Zij overleggen met elkaar wat zij voor spel zullen spelen. De beroepskracht checkt of alle kinderen de spelregels kennen en of iedereen mee wil doen. 1 Kind wil liever voetballen, maar ziet dat iedereen een ander spel wil doen. De beroepskracht vraagt wat hij daarna wil doen en belooft dat zij na het spel zullen gaan voetballen. Het kind lijkt tevreden met deze oplossing.

De grote, dikke matten die tegen de muur van de gymzaal staan, zijn nodig voor het spel. De beroepskracht zegt dat zij niet wil dat de matten op de grond vallen, maar dat zij samen de mat tegen kunnen houden: 'Dat is teamwork.' Zij laat de kinderen zelf bedenken hoe zij dit samen kunnen doen en begeleidt dit zodat niemand zich pijn doet. Vervolgens complimenteert zij de kinderen dat zij de matten zachtjes op de grond hebben neergelegd. Ook wijst de beroepskracht hen erop dat iedereen de sokken uitdoet, zodat niemand valt. Hieruit blijkt ook dat de sociale competenties worden gestimuleerd en dat normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 10 november 2021
- Observatie in de groepen

-Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Er zijn sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 7 oktober 2020 geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden bij de bso.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de onderzochte periode heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de onderzochte periode heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Lotus 1 worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Lotus 2 worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op de buitenschoolse opvang is 1 beroepskracht in opleiding die de 3e leerweg (OVO) volgt. Hij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Omdat hij net gestart is, is hij in de onderzochte periode uitsluitend boventallig ingezet op de bso.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en wordt hierbij ondersteund door 1 vaste beroepskracht. Voor de buitenschoolse opvang is een externe pedagogisch coach aangesteld. In het 'Protocol pedagogisch coach 2021 BSO Lotus' is de functie en het aantal uren dat de coach ingezet zal worden schriftelijk vastgelegd, zodat het is in te zien door beroepskrachten en ouders. De directeur heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Uit het protocol van 2020 blijkt dat de verdeling van het aantal uren zodanig is vormgegeven dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft de volgende basisgroepen:

- Lotus 1 | 13.00 uur tot 14.45 uur: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 1 | 14.45 uur tot 18.00 uur: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder;
- Lotus 2 | 13.00 uur tot 18.00 uur: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 3 | 14.45 uur tot 18.00 uur: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder. Lotus 3 is ten tijde van het inspectieonderzoek niet geopend, vanwege onvoldoende aanmeldingen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 23 november 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 10 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten van 25 en 26 oktober 2021, ingezien en gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Werkrooster van 25 en 26 oktober 2021, ontvangen op 10 november 2021
- Diploma's beroepskrachten, reeds in bezit van de GGD
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 10 november 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 23 november 2021
- Protocol pedagogisch coach 2021 BSO Lotus, ontvangen op 10 november 2021
- Protocol pedagogisch coach 2019-2020 BSO Lotus, ontvangen op 10 november 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De cyclus bestaat uit 4 fases. Aan de hand van risico-inventarisatielijsten worden jaarlijks de risico's op de locatie geïnventariseerd. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke maatregelen genomen moeten worden en wie hiervoor verantwoordelijk is, zodat het hele team erbij betrokken wordt. Op basis van de uitkomsten uit de risico-inventarisatie wordt een plan van aanpak opgesteld dat tijdens teamoverleg wordt geëvalueerd, waarna het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt bijgesteld. Het plan van aanpak is opgenomen in het beleidsstuk. Hierin staat beschreven welke acties wanneer worden ondernomen en wie hiervoor verantwoordelijk zijn. Hieruit blijkt dat er sprake is van een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid is de wijze beschreven waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn door de medewerkers en ouders. Tijdens teamoverleg is veiligheid en gezondheid een vast agendapunt. Via een maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd over activiteiten met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op de locatie is een 'oudermap' aanwezig waarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden is.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de omgang met allergieën en het toedienen van medicijnen. In 1 van de groepen zit een kind met een zware pinda-allergie. Bij de intake is duidelijk met ouders besproken wat verwacht wordt en welke maatregelen getroffen kunnen worden. Ook is geoefend met een oefen-EpiPen. De beroepskrachten vertellen dat er altijd iemand op de groep van het kind staat die bekend is met haar en het gebruik van de EpiPen. Invallers en/of stagiairs zullen worden ingelicht als zij op de groep van het kind worden ingezet, maar beroepskrachten geven aan dat zij niet alleen op de groep staan en dat hier specifiek rekening mee wordt gehouden. De allergieënlijst hangt in een kastje in de keuken voor het personeel. Ouders van kinderen bij wie medicatie moet worden toegediend, geven hier toestemming voor. Wat de beroepskrachten vertellen komt overeen met het beleid van de organisatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode wordt regelmatig tijdens het overleg inhoudelijk besproken en het stappenplan met afwegingskader hangt op het prikbord in de groepsruimtes. 1 Beroepskracht is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft een training gevolgd bij Veilig Thuis, samen met andere medewerkers van antroposofische kindercentra. Bij zorgen kunnen de beroepskrachten dit bespreken met de aandachtsfunctionaris en wordt gekeken wat er nodig is. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat beroepskrachten de mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling kennen. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 10 november 2021
- Beleid i.v.m. allergieën en intoleranties bij kinderen, ontvangen op 10 november 2021
- Ondertekening toedienen medicijnen en medicijnverklaring, ontvangen op 10 november 2021
- Werkrooster personeel van 25 en 26 oktober 2021, ontvangen op 10 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 10 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

-Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 10 november 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste

hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Lotus B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021504016
Website	:	http://www.bsolotus.nl
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	BSO Lotus B.V.
Adres houder	:	Fred. Roeskestraat 82
postcode en plaats	:	1076 ED Amsterdam
KvK-nummer	:	51478196

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2021
Zienswijze houder	:	04-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	04-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.