



## Inspectierapport

### **BSO Lotus B.V. (BSO)**

Fred. Roeskestraat 82  
1076 ED Amsterdam

Registratienummer: 120327867

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	22-09-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	21-10-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

BSO Lotus B.V. is een buitenschoolse opvang in Amsterdam-Zuid. De directeur is de enige bestuurder van de B.V. Voor de locatie is 1 leidinggevende aangesteld.

BSO Lotus is gevestigd in de Geert Groote School in Amsterdam-Zuid. Er zijn 2 basisgroepen waarin 20 en 24 kinderen kunnen worden opgevangen. In groep Lotus 1 vindt van 13.00 tot 14.45 uur korte opvang plaats voor kinderen die een grote broer of zus hebben die tot 14.45 uur naar school gaat. De ouders van deze kinderen hoeven zo maar 1 keer naar school om hun kinderen op te halen. Van 14.45 tot 18.00 uur is in deze groep opvang voor de grotere kinderen die om 14.45 uur uit school komen. In groep Lotus 2 worden kinderen van 13.00 tot 18.00 uur opgevangen. Net als op de basisschool wordt bij de bso gewerkt vanuit een antroposofische visie. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van de groepsruimtes waarin veel gebruik is gemaakt van houten speelgoed en houten meubilair.

Tijdens van het inspectieonderzoek bestaat het team uit 5 vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht. Er zijn geen beroepskrachten nieuw in dienst gekomen na het laatste jaarlijks onderzoek. Vervanging bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling geregeld door de vaste beroepskrachten en anders wordt de vaste invalkracht ingezet. Daarnaast is voor de locatie een contract met een uitzendbureau gesloten.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door middel van verschillende overleggen. Zo vindt elke week een overleg plaats waarin lopende zaken en eventuele bijzonderheden worden besproken. Ook hebben zij maandelijks een teamoverleg. De kinderen, risico inventarisaties, werkinstructies en de jaaragenda worden dan besproken. Ten slotte vindt elke 2 maanden een overleg plaats waarbij de pedagogisch coach aanwezig is.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst van de toezichthouder komen de kinderen net binnen van het buiten spelen. De ruimte is voorbereid en ingericht. Op de grond ligt een verkeerskleed met daarop verschillende houten garages en een bak met speelgoedauto's. Ook staat de fantasiehoek en een tafel met kleurmateriaal klaar. Daardoor lukt het de kinderen snel tot spel te komen. Terwijl de kinderen vrij spelen dekt de beroepskracht de tafel. Als de beroepskracht klaar is, laat ze 1 van de kinderen een belletje rinkelen. Dit betekent dat alle kinderen aan tafel mogen komen om te eten. Het is duidelijk dat de kinderen de structuur kennen en zij komen meteen aan tafel zitten. Tijdens het eten leest de beroepskracht een boek voor, er hangt een ontspannen sfeer en de kinderen luisteren aandachtig. De beroepskrachten weten een emotioneel veilige omgeving te creëren.

De grotere kinderen spelen in de gymzaal, als de kinderen een grote bal op elkaars hoofd gooien, roept de beroepskracht de kinderen bij elkaar. Ze legt aan de kinderen uit dat het gevaarlijk is om op elkaars hoofd te gooien en vraagt hen waarom ze dit doen. De kinderen vertellen dat ze iets anders willen doen, iets met meer uitdaging. De beroepskracht denkt met hen mee over een andere spelvorm. Vervolgens lukt het de kinderen om een andere activiteit te doen met elkaar. Door de kinderen te leren hoe ze met elkaar moeten omgaan en welke regels er gelden, wordt er bijgedragen aan zowel de sociale competenties als aan de normen en waarden.

De kinderen mogen keuzes maken over waar en waarmee zij willen spelen. De beroepskrachten verdelen zich over de verschillende ruimtes zodat zij wel zicht blijven houden. Op deze manier kunnen de kinderen de eigen behoeftes volgen en eigen regie nemen. Na het eten stimuleren de beroepskrachten de kinderen om te helpen met opruimen, ook na het spelen laat de beroepskracht de kinderen het materiaal opruimen. Door de kinderen ruimte te geven voor autonomie en regie en hen te stimuleren in de zelfstandigheid worden de persoonlijke competenties gestimuleerd.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2021, al in bezit van de GGD
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van maandag 12 tot en met 22 september 2022 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Lotus 1 worden 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Lotus 2 worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 12 tot en met 22 september 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Tijdens het inspectiebezoek speelt een deel van de basisgroep in de gymzaal en in de hal. Het aantal beroepskrachten per basisgroep blijft gelijk tijdens de activiteit.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft de volgende basisgroepen:

- Lotus 1 is open van 13.00 uur tot 14.45 uur met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 1 is open 14.45 uur tot 18.00 uur met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder;
- Lotus 2 is open 13.00 uur tot 18.00 uur met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 oktober 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2021, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 12 september tot en met 22 september, ontvangen op 28 september 2022
- Werkrooster, periode 12 september tot en met 22 september, ontvangen op 28 september 2022
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 10 en 11 oktober 2022

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen, beleidsvormen of regels.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan pesten en omgaan met lastig gedrag.

#### Pesten en omgaan met lastig gedrag

Tijdens het inspectiebezoek valt het op dat er in Lotus 2 veel grotere kinderen zitten. De kinderen hebben onderling veel contact, zo spelen de jongere kinderen in de gymzaal wild met elkaar en zijn er kinderen die tijdens het eten met elkaar praten en wat opmerkingen tegen elkaar maken. De beroepskracht vertelt dat ze altijd goed opletten hoe de sfeer in de groep is en direct op een situatie inhaken als zij denken dat het voor de kinderen vervelend is. Er volgt dan een gesprek met de kinderen om wie het gaat. Ook wordt de situatie besproken met collega's.

Afhankelijk van hoe ernstig de situatie is geweest, volgt een gesprek met ouders. Bij grotere zorgen wordt een plan van aanpak gemaakt en dit wordt geëvalueerd. De stappen die de beroepskracht omschrijft, komen overeen met het beleid dat wordt gevoerd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Het team heeft een aandachtsfunctionaris die extra aandacht besteed aan de meldcode. Zo heeft zij nauw contact met Veilig thuis en probeert zij momenteel te organiseren dat Veilig thuis langskomt om een inlichtingsbijeenkomst te geven. Ook wordt de meldcode regelmatig besproken in het teamoverleg.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september-oktober 2021, al in het bezit van de GGD
- Protocol pesten en omgaan met lastig gedrag, versie 2022, ontvangen op 28 september 2022
- Werkrooster personeel, periode 12 tot en met 22 september 2022, ontvangen op 28 september 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 10 en 11 oktober 2022

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

Zowel de ruimte voor de jongere kinderen als voor de oudere kinderen is op een passende manier ingericht. De ruimtes zijn op een antroposofische basis ingericht. Zo zijn er verschillende hoeken waarin verschillend materiaal wordt aangeboden. Bij de jonge kinderen is een fantasiehoek waar een houten keuken, poppenbed en winkelkraam staat. Ook is er een bank en een luie stoel om in uit te rusten. Daarnaast is er een hoek met auto's en garage en een vloerkleed met daarnaast een houten poppenhuis. In de houten kasten staan bordspellen, knutselmateriaal en houten constructiemateriaal.

Ook in de ruimte van de oudere kinderen staat een fantasiehoek met een marktkraam, een keuken en een poppenbed. Daarnaast staat een grote houten kast met diverse bordspellen. Ook is er een hoek met een ronde tafel waaraan geknutseld kan worden en een hogere tafel waaraan gegeten kan worden. Er staan diverse kasten met knutselmateriaal en constructiemateriaal. De ruimte heeft een vide waar de oudere kinderen zich kunnen terugtrekken. Daar staat een bank en liggen kleden en zijn verschillende boeken die gelezen kunnen worden.

#### *Buitenspeelruimte*

BSO Lotus maakt gebruik van verschillende speelpleinen die rondom de school liggen. De school heeft een natuurtuin waar gebruik is gemaakt van divers natuurlijk materiaal zoals stenen, houten boomstammen, een houten huis en een houten keuken. Ook zijn er klimrekken, glijbanen en een pingpong tafel. Voor zowel de jongere als de oudere groep is er genoeg aanbod.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2021, al in bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal



aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

##### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Lotus B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021504016
Website	:	<a href="http://www.bsolotus.nl">http://www.bsolotus.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	BSO Lotus B.V.
Adres houder	:	Fred. Roeskestraat 82
postcode en plaats	:	1076 ED Amsterdam
KvK-nummer	:	51478196

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	14-10-2022
Zienswijze houder	:	21-10-2022
Vaststellen inspectierapport	:	21-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder ziet af van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.