



Inspectierapport

BSO Lotus B.V. (BSO)

Fred. Roeskestraat 82
1076 ED Amsterdam

Registratienummer: 120327867

ToeziChthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 13-10-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

 Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 oktober 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

BSO Lotus

BSO Lotus B.V. is een buitenschoolse opvang in Amsterdam-Zuid. De directeur is de enige bestuurder van de B.V.

BSO Lotus is gevestigd in de Geert Groote School in Amsterdam-Zuid en heeft 2 basisgroepen waarin 20 en 24 kinderen kunnen worden opgevangen. In groep Lotus 1 vindt van 13.00 tot 14.45 uur korte opvang plaats voor kinderen die een grote broer of zus hebben die tot 14.45 uur naar school gaat. De ouders van deze kinderen komen dan om 14.45 tegelijkertijd het jongere kind als de grote broer of zus ophalen. Van 14.45 tot 18.00 uur worden in de groep Lotus 1 alleen oudere kinderen opgevangen. In groep Lotus 2 worden van 13.00 tot 18.00 uur kinderen opgevangen. Net als op de basisschool wordt bij de bso gewerkt vanuit een antroposofische visie. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van de groepsruimtes waarin veel gebruik is gemaakt van houten speelgoed en houten meubilair.

Tijdens het inspectieonderzoek bestaat het team uit 5 vaste beroepskrachten en 1 vaste invalkracht. Na het jaarlijks onderzoek van 11 september 2022 zijn er geen beroepskrachten nieuw in dienst gekomen. Vervanging bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling door de vaste beroepskrachten geregeld en anders wordt de vaste invalkracht ingezet. Ook is er een contract met een uitzendbureau gesloten. Er is 1 leidinggevende aangesteld.

In dit inspectieonderzoek is vastgesteld dat niet wordt voldaan aan de kwaliteitseisen met betrekking tot de nieuwe wet- en regelgeving die vanaf 1 juli 2023 gelden. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld aanpassingen door te voeren.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. Voor de overtredingen met betrekking tot de nieuwe wet- en regelgeving over het beschrijven van het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder beschreven wat de houder na het herstelaanbod nog moet aanpassen. Voor de overtreding met betrekking tot het noteren van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen heeft de houder maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. De toezichthouder adviseert het college om voor de overtredingen geen maatregelen op te leggen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving over het afwijken van de beroepskracht-kindratio gewijzigd. Deze aanpassing stelt nieuwe eisen aan het pedagogisch beleidsplan. Uit een gesprek met de leidinggevende blijkt dat de organisatie het pedagogisch beleid nog niet heeft aangepast.

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat concreet beschreven in het pedagogisch beleid. Informatie over het aantal beroepskrachten per groep ingezet worden afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, ontbreekt. In het pedagogisch beleidsplan staat wel op welke momenten kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Maar er staat geen concrete beschrijving in van de kaders waarbinnen voor maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De houder heeft het pedagogisch beleid aangepast en opgestuurd. De gangbare personeelsdiensten tijdens schoolweken zijn opgenomen in het beleidsplan. Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden, staat niet in het beleid. De personeelsdiensten tijdens vakantie- en studiedagen en de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de inzet van het vereiste aantal beroepskrachten, zijn ook nog niet opgenomen in het beleid. De leidinggevende verklaart deze punten in het beleid te zullen opnemen. Of aan de nieuwe kwaliteitseisen wordt voldaan, kan in een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door een maandelijkse teamvergadering. Ook wordt er elke week kort overlegd over belangrijke onderwerpen. De beroepskrachten krijgen coaching en kunnen deelnemen aan trainingen die door de pedagogisch coach of een externe partij worden aangeboden.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden van wat de toezichthouder heeft gezien, beschreven.

De kinderen spelen in de groepsruimte. Een aantal kinderen is aan het tekenen, anderen spelen met lego of in de bouwhoek met auto's. 2 kinderen gaan op de bank staan. 1 kind stoot hierbij tegen een schilderij dat vervolgens van de muur valt. De beroepskracht zegt dat de bank is om op te zitten en de kinderen luisteren naar de beroepskracht door ergens anders te gaan spelen. De regels die gelden op de groep dragen bij aan de overdracht van normen en waarden. Dan rinkelt de beroepskracht met een belletje. Dat is het teken om handen te wassen en aan tafel te gaan zitten. Rituelen dragen bij aan de emotionele veiligheid. 1 kind is geconcentreerd met lego aan het spelen en de beroepskracht laat dit nog even toe. Als alle kinderen aan tafel zitten, gaat ze naar het kind toe en legt uit dat het zijn handen moet gaan wassen. Samen leggen ze zijn lego-bouwwerk in de vensterbank zodat hij er later weer verder mee kan spelen. Tijdens het eten, leest de beroepskracht een boek voor. Het is een interactief moment en de kinderen reageren op wat zij in het boek zien terwijl de beroepskracht ook vragen stelt. Met het voorlezen stimuleert de beroepskracht de taalontwikkeling en persoonlijke competenties van de kinderen.

De kinderen die klaar zijn met eten zetten hun beker in de keuken. De beroepskracht attendeert het kind dat met lego speelde dat hij het bouwwerk weer mag pakken. Het kind gaat weer verder met zijn bouwwerk. Andere kinderen willen graag op de gang spelen. De beroepskracht wijst 4 kinderen aan en loopt even mee. De beroepskracht herhaalt kort de afspraken die op de gang gelden, zoals niet rennen en tot waar ze mogen spelen. Er staan klimobjecten en houten planken om mee te spelen. Door in te spelen op de interesses van de kinderen stimuleert de beroepskracht de persoonlijke competenties.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus, versie 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Observatie in de groepen op 13 oktober 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 oktober 2023
- Gewijzigde pedagogisch beleid n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 19 november 2023
- Telefoongesprek met leidinggevende op 13 november en 4 december 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 2 tot en met 13 oktober 2023 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 2 tot en met 13 oktober 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Lotus 1 worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Lotus 2 worden 10 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

De leidinggevende en 1 vaste beroepskracht zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

Op de presentielijsten van de kinderen ontbreken de aankomst- en vertrektijden. De beroepskrachten noteren de aanwezigheid door een kruisje te zetten. Op deze manier is niet vast te stellen of wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke tijdstippen er wordt afgeweken. De houder heeft voor deze overtreding een herstelaanbod gekregen om ervoor te zorgen dat deze wordt hersteld.

Herstelaanbod

In het pedagogisch beleidsplan zijn de werktijden en momenten waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio beschreven. De leidinggevende verklaart dat zij op de buitenschoolse opvang met een iPad gaan werken waarop de kinderen aan- en afgemeld worden. Deze iPads zullen na de kerstvakantie in gebruik genomen worden. Tot die tijd noteren de beroepskrachten de aankomst- en vertrektijden van de kinderen op de papieren aanwezigheidslijsten. Op basis hiervan blijkt dat er voldoende maatregelen zijn genomen om de overtreding te herstellen en hersteld te houden.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 2 lid 4 art 16a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

BSO Lotus heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2023. In Protocol 'pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2022/2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is ingericht.

In het document 'Urenverantwoording pedagogisch coach 2022/2023' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de beroepskrachten en het document met de urenverantwoording blijkt

dat alle beroepskrachten in 2023 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft de volgende basisgroepen:

- Lotus 1 is open van 13.00 uur tot 14.45 uur met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 1 is open 14.45 uur tot 18.00 uur met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar tot 13 jaar;
- Lotus 2 is open 13.00 uur tot 18.00 uur met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en legt dit vast op observatieformulier. Als ouders daar behoefte aan hebben, heeft de mentor jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 9 november 2023
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus, versie 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Protocol pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2022/2023, ontvangen op 1 november 2023
- Urenverantwoording pedagogisch coach 2022/2023, ontvangen op 1 november 2023
- Plaatsingslijsten, oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 13 oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Werkrooster, periode 2 tot en met 13 oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 oktober 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 18 oktober en 4 december 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat.

Beleidscyclus

Op de locatie wordt door middel van een risico-inventarisatie nagegaan of de geldende werkafspraken, protocollen en het beleid ertoe leiden dat risico's tot het minimum beperkt worden. Op basis van de uitkomst van deze risico-inventarisatie wordt een actieplan en jaarplan opgesteld. De voortgang van deze plannen wordt tijdens teamvergaderingen besproken en geëvalueerd. Als het nodig is, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van 2 tot en met 13 oktober 2023 en een overzicht van beroepskrachten met geldig EHBO-diploma.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Actieplan Gezondheid, oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Actieplan Veiligheid, oktober 2023, ontvangen op 1 november 2023
- Werkrooster personeel, periode 2 tot en met 13 oktober 2023 ontvangen op 1 november 2023
- Observaties in de groepen op 13 oktober 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 oktober 2023

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

In het incidenteel onderzoek van 24 januari 2020 is beoordeeld dat de binnenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal kindplaatsen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimtes zijn ingericht volgens de antroposofische visie. Speelgoed en inrichting zijn van natuurlijk materiaal. In groep Lotus 1 staan 2 grote tafels waar de kinderen aan kunnen eten en knutselen. Er is een keuken-, poppen- en bouwhoek met passend materiaal. Via een trap kom je uit op een entresol. Daar staat een bank en een kast met verschillende boeken. Groep Lotus 2 bestaat uit 2 aangrenzende ruimtes. Hier zijn ook verschillende ingerichte speelhoeken gemaakt. Beide groepen hebben een antroposofisch ingerichte thematafel.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van de Geert Groote school. Het is duidelijk te zien dat de buitenruimte groot genoeg is voor de opvang van 56 kinderen. Het schoolplein loopt rond de hele school en is volledig omheind. Er zijn klimrekken en glijbanen. Daarnaast is er ook een houten huis, houten keuken en natuurlijk materiaal zoals stenen en boomstammen om op te lopen en klimmen. Het schoolplein bestaat uit verschillende delen en de beroepskracht vertelt dat zij tijdens het buiten spelen verspreid over het schoolplein staan om zicht te houden op alle kinderen. De bso mag gebruikmaken van het buitenspeelmateriaal van de school. 1 beroepskracht vertelt dat zij afgelopen zomer delen van het schoolplein ingericht hebben als bloemen- en moestuin. Op deze manier hebben ze kinderen kennis laten maken met verschillende soorten bloemen en hebben zij groentes gekweekt om de kinderen te laten proeven.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen en buitenspeelruimte op 13 oktober 2023
- Incidenteel onderzoek van 24 januari 2020
- Gesprek met beroepskracht op 13 oktober 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Lotus B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000021504016
Website : <http://www.bsolotus.nl>
Aantal kindplaatsen : 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : BSO Lotus B.V.
Adres houder : Fred. Roeskestraat 82
postcode en plaats : 1076 ED Amsterdam
KvK-nummer : 51478196

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Meirink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-10-2023
Opstellen concept inspectierapport : 06-12-2023
Zienswijze houder : 21-12-2023
Vaststellen inspectierapport : 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.