



Inspectierapport

BSO Lotus B.V. (BSO)

Fred. Roeskestraat 82
1076 ED Amsterdam

Registratienummer: 120327867

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-09-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 13-11-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 29 september, 2, 9 en 28 oktober 2019.

Beschouwing

BSO Lotus B.V. is een kleinschalige buitenschoolse opvang in Amsterdam-Zuid. De eigenaar is de enige bestuurder van de B.V.

Voor de buitenschoolse opvang is een leidinggevende aangesteld. De leidinggevende vervult tevens een bestuursfunctie binnen een kinderopvangorganisatie van een andere houder.

BSO Lotus is gevestigd in de Geert Grootte School in Amsterdam-Zuid. Er zijn twee basisgroepen waar in elk maximaal twintig kinderen kunnen worden opgevangen. In groep Lotus 1 vindt van 13.00 tot 14.45 uur korte opvang plaats voor kinderen die een grote broer of zus hebben die tot 14.45 uur naar school gaat, zodat de ouders van deze kinderen maar één keer naar school hoeven om hun kinderen op te halen. Van 14.45 tot 18.00 uur is er in deze groep opvang voor de grotere kinderen die om 14.45 uur uit school komen. In groep Lotus 2 worden kinderen van 13.00 tot 18.00 uur opgevangen. Net als op de basisschool wordt bij de bso gewerkt vanuit een antroposofische visie. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van de groepsruimtes waarin veel gebruik is gemaakt van houten speelgoed en houten meubilair.

Ten tijde van het inspectieonderzoek bestaat het team uit vier vaste beroepskrachten en twee vaste invalkrachten. Beide invalkrachten zijn nieuw in dienst gekomen na het vorig jaarlijks onderzoek d.d. 21 november 2018. Vervanging bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling geregeld door de vaste beroepskrachten en anders wordt de vaste invalkracht ingezet. Daarnaast is een contract gesloten met een uitzendbureau.

Herstelaanbod

Tijdens het huidige inspectieonderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot opvang in basisgroepen en de toebedeling van verantwoordelijkheden in de meldcode. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn maatregelen te treffen om zorg te dragen dat deze overtredingen in de toekomst niet opnieuw worden begaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Daarnaast bevat het beleidsplan een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Gedurende de observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna volgen hiervan enkele illustraties. De sfeer in het kindercentrum is rustig en aangenaam. De kinderen van Lotus 2 zijn naar de speeltuin met de beroepskrachten. De kinderen van Lotus 1 zijn op de locatie. Enkele kinderen spelen zelfstandig in de groepsruimte aan tafel, een ander kind maakt huiswerk.

Tijdens het fruit eten is Lotus 1 verdeeld in twee groepen, in de gymzaal eten de oudste kinderen met een beroepskracht appels en in de gang zit de andere beroepskracht met de kinderen aan tafel. Tijdens het eten worden gesprekken gevoerd met de kinderen. Er wordt gesproken over het spel dat ze die middag hebben gedaan en besproken dat als kinderen behoefte hebben aan ander of rustig spel, zij dat mogen aangeven en dan ergens anders rustig mogen spelen. Hieruit blijkt dat er ruimte is voor eigenheid en persoonlijke behoefte van kinderen en dat hier respectvol mee om wordt gegaan.

Binnen de buitenschoolse opvang is ruimte voor zelfstandigheid van de kinderen als ze daar behoefte aan hebben. Kinderen mogen zelf kiezen welke activiteiten ze gaan doen en waar ze willen spelen. Kinderen die daarvoor toestemming hebben, mogen zelfstandig buiten spelen. De beroepskrachten geven de kinderen het vertrouwen dat zij verantwoord zullen omgaan met de zelfstandigheid. Een beroepskracht gaat regelmatig even bij de kinderen buiten kijken hoe het gaat. Dit alles draagt bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen.

De beroepskrachten vertellen dat ze in het contact met de kinderen veel aandacht besteden aan de signalen van de kinderen en daar zo goed mogelijk op in proberen te spelen. Activiteiten laten de beroepskrachten daarom ook niet te lang duren, omdat kinderen snel overprikkeld raken. Vanuit de antroposofische visie wordt juist het kind gevolgd en zoveel mogelijk ingespeeld op behoeftes, zo leggen de beroepskrachten uit.

Kinderen van Lotus 2 zijn terug van de speeltuin en spelen rustig en zelfstandig in de groepsruimte. Kinderen zijn aan het tekenen en bouwen met speelgoed op de grond. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen als zij iets nodig hebben, maar de kinderen krijgen de ruimte om zelf tot spel te komen. Hieruit blijkt een sensitieve en responsieve omgang met de kinderen, waarbij respect is voor de autonomie. Voordat de kinderen naar huis gaan geven ze de beroepskrachten even een hand en nemen ze passend afscheid.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 25 september, 1, 10 en 11 oktober 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus mei 2019, ontvangen op 27 september 2019

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel en omvat de data van indiensttreding en de PRK-gegevens van de twee invalkrachten die na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek nieuw in dienst zijn getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef bestaande uit de de beroepskwalificaties van de twee invalkrachten die na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek nieuw in dienst zijn getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijden van de kinderen die worden opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 16 tot en met 23 september 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de buitenschoolse opvang is een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. In het 'Protocol pedagogisch beleidsmedewerker/coach' is de functie en het aantal uren dat de coach ingezet zal worden schriftelijk vastgelegd, zodat het is in te zien door beroepskrachten en ouders. De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks ingezet moet worden bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Uit het protocol blijkt dat de verdeling van het aantal uur zodanig is vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen. In de groep Lotus 1 worden van 13.00 tot 14.45 uur maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar opgevangen. Deze kinderen hebben een korte dag en gaan om 14.45 uur naar huis. Om 14.45 uur komen de oudere kinderen, in de leeftijd van 6 tot en met 12 jaar, uit school; dit zijn ook maximaal twintig kinderen en deze kinderen worden van 14.45 tot 18.00 uur opgevangen in groep Lotus 1. In groep Lotus 2 worden van 13.00 tot 18.00 uur maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar opgevangen.

De kinderen zijn in principe geplaatst in een basisgroep. Het kan voorkomen dat kinderen in een twee basisgroep worden opgevangen. Dit gebeurt veelal echter alleen bij afname van extra dagen. Voor de opvang in de andere groep dienen ouders schriftelijke toestemming te geven.

Op basis van gesprekken met de beroepskrachten en een steekproef uit de roosters en presentielijsten van de periode 16 tot en met 23 september 2019 blijkt echter dat meerdere kinderen op 17 september 2019 niet in de eigen basisgroep zijn opgevangen. In verband met onverwachte ziekte van een beroepskracht en het niet kunnen realiseren van een invalkracht is besloten om op die dag zes kinderen van basisgroep Lotus 2 op

te vangen in basisgroep Lotus 1. Ouders hebben hiervoor niet vooraf schriftelijk toestemming gegeven.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om middels een herstelaanbod aan te tonen welke maatregelen genomen zullen worden om zorg te dragen dat bij opvang op een tweede basisgroep vooraf schriftelijk toestemming van ouders wordt verkregen en om deze maatregelen schriftelijk vast te leggen. De houder heeft op 9 oktober 2019 het document 'Protocol: Calamiteit ten aanzien van inzet personeel' aan de toezichthouder toegezonden. In dit protocol is in drie stappen vastgelegd op welke wijze in het geval van een calamiteit (ziekte, persoonlijke calamiteiten e.d.) wordt omgegaan met de opvang van kinderen indien er onvoldoende personeel beschikbaar is. Het kan in deze situaties voorkomen dat kinderen in een andere basisgroep worden opgevangen. De ouders van kinderen die in aanmerking komen voor incidentele opvang in een tweede basisgroep, zullen hier telefonisch een voorstel over ontvangen. Indien zij akkoord gaan, wordt hen gevraagd via sms een schriftelijke bevestiging te geven. Indien ouders niet wensen dat hun kind wordt opgevangen in een tweede basisgroep wordt hen gevraagd hun kind(eren) op te halen. Indien het protocol wordt uitgevoerd zullen in het vervolg bij een calamiteit kinderen enkel worden opgevangen in een andere basisgroep met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Met deze maatregelen zal bij uitvoering van het protocol een dergelijke overtreding niet opnieuw worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de buitenschoolse opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 25 september, 1, 10 en 11 oktober 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus mei 2019, ontvangen op 27 september 2019
- Protocol pedagogisch coach BSO Lotus, ontvangen op 9 oktober 2019
- Afschriften beroepskwalificaties invalkrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 27 september en 9 oktober 2019
- Roosters en presentielijsten van de periode 16 tot en met 23 september 2019, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Protocol calamiteit tav personeel sept 2019, ontvangen op 28 oktober 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus beschreven. Er is een plan van aanpak opgenomen waarin beschreven is welke acties wanneer worden ondernomen en wie hiervoor verantwoordelijk is. Hieruit blijkt dat er sprake is van een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid is de wijze beschreven waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn door de medewerkers en ouders. Tijdens teamoverleg is veiligheid en gezondheid een vast agendapunt. Via een maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd over activiteiten met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op de locatie is een 'oudermap' aanwezig waarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden is.

Op basis van een steekproef uit het werkrooster van de periode 16 tot en met 23 september 2019 en een steekproef onder de afschriften van de EHBO-certificaten van de beroepskrachten, constateert de toezichthouder dat in de onderzochte periode gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang, te allen tijde een volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Tijdens het inspectiebezoek is gelet op *voedselveiligheid*.

In de groepsruimtes zijn koelkasten aanwezig. Hierin worden bederfelijke producten bewaard. Producten die zijn geopend worden voorzien van een datum waarop ze geopend zijn. Elke vrijdag wordt de koelkast opgeruimd en schoongemaakt en worden geopende producten weggegooid. Tijdens het inspectiebezoek oogt één koelkast schoon en uit de gesprekken met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de werkafspraken met betrekking tot het bewaren van (bederfelijke) producten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt omgegaan. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Tijdens het vorig jaarlijks inspectieonderzoek (d.d. 28 november 2018) waren de wijzigingen in de meldcode per 1 januari 2019 reeds met de beroepskrachten besproken. Tijdens het huidige inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat de meldcode recent opnieuw is besproken. Een beroepskracht is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft recent een training gevolgd bij Veilig Thuis samen met andere medewerkers van antroposofische kindercentra.

De toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan en een uitwerking daarvan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding, is echter onvoldoende toegespitst op de locatie. Hierdoor is het onduidelijk welke persoon (eind)verantwoordelijk is voor de verschillende stappen en taken van de meldcode.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om middels een herstelaanbod de toedeling van verantwoordelijkheden in de meldcode te concretiseren. De houder heeft hier gehoor aan gegeven en heeft op 9 oktober 2019 een aangepast overzicht van de toedeling van verantwoordelijkheden verstrekt. Hiermee blijkt dat de overtreding voldoende is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 sub a sub b sub c sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 25 september, 1, 10 en 11 oktober 2019
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2019, ontvangen op 27 september 2019
- Steekproef EHBO-certificaten, ontvangen op 27 september 2019
- Roosters van de periode 16 tot en met 23 september 2019, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Werkafspraken voedselveiligheid en bewaren van producten, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling BSO Lotus, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode, ontvangen op 9 oktober 2019
- Jaarlijks inspectierapport, d.d. 28 november 2018

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 25 september, 1, 10 en 11 oktober 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het

kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Lotus B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021504016
Website	:	http://www.bsolotus.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	BSO Lotus B.V.
Adres houder	:	Fred. Roeskestraat 82
postcode en plaats	:	1076 ED Amsterdam
KvK-nummer	:	51478196

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	11-11-2019
Zienswijze houder	:	13-11-2019
Vaststellen inspectierapport	:	13-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	19-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	19-11-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.