



Inspectierapport

BSO Lotus B.V. (BSO)

Fred. Roeskestraat 82
1076 ED Amsterdam

Registratienummer: 120327867

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-10-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Er heeft geen locatiebezoek plaatsgevonden, maar de kwaliteit is op basis van telefoongesprekken en documenten beoordeeld. Er is slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht op basis van het risicoprofiel, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en veiligheid en gezondheid.

De toezichthouder heeft de vestigingsmanager op 7 oktober 2020 schriftelijk gevraagd om verschillende documenten aan te leveren. De toezichthouder heeft deze documenten op 15 en 21 oktober 2020 ontvangen, waarna op 20 oktober 2020 een telefoongesprek met de houder en een beroepskracht heeft plaatsgevonden.

Beschouwing

BSO Lotus B.V. is een kleinschalige buitenschoolse opvang in Amsterdam-Zuid. De eigenaar is de enige bestuurder van de B.V.

Voor de buitenschoolse opvang is een leidinggevende aangesteld. De leidinggevende vervult tevens een bestuursfunctie binnen een kinderopvangorganisatie van een andere houder.

BSO Lotus is gevestigd in de Geert Groote School in Amsterdam-Zuid. Er zijn twee basisgroepen waar in elk maximaal 20 kinderen kunnen worden opgevangen. In groep Lotus 1 vindt van 13.00 tot 14.45 uur korte opvang plaats voor kinderen die een grote broer of zus hebben die tot 14.45 uur naar school gaat, zodat de ouders van deze kinderen maar één keer naar school hoeven om hun kinderen op te halen. Van 14.45 tot 18.00 uur is er in deze groep opvang voor de grotere kinderen die om 14.45 uur uit school komen. In groep Lotus 2 worden kinderen van 13.00 tot 18.00 uur opgevangen. Net als op de basisschool wordt bij de bso gewerkt vanuit een antroposofische visie. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van de groepsruimtes waarin veel gebruik is gemaakt van houten speelgoed en houten meubilair.

Ten tijde van het inspectieonderzoek bestaat het team uit 4 vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht. 1 beroepskracht is nieuw in dienst gekomen sinds het jaarlijks onderzoek van 23 september 2019. Vervanging bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling geregeld door de vaste beroepskrachten en anders wordt de vaste invalkracht ingezet. Daarnaast is een contract gesloten met een uitzendbureau.

Herstelaanbod

Tijdens het huidige inspectieonderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de inschrijving en koppeling van de pedagogisch coach in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK). Door de houder zijn maatregelen genomen om binnen de hersteltermijn deze overtreding te beëindigen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Daarnaast bevat het beleidsplan een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Tijdens het telefoongesprek met een beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleid en dat er in de bso redelijkerwijs voldoende uitvoering wordt gegeven aan dit beleid.

Pedagogische praktijk

In dit onderzoek is de pedagogische praktijk beoordeeld op basis van een telefoongesprek met de houder en een vaste beroepskracht van de bso. Uit deze gesprekken blijkt dat op deze locatie voldoende zorg wordt gedragen voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De beroepskracht vertelt dat het afgelopen half jaar stressvol is geweest voor het team door de eerste coronagolf, maar dat zowel het team als de kinderen aan de nieuwe situatie beginnen te wennen. Sinds de zomervakantie beginnen de dagen weer te lijken op reguliere opvangdagen, maar is er wel veel aandacht voor extra hygiëne en is het contactmoment met ouders veranderd in een korte overdracht buiten. Samen met de kinderen hebben zij kaarten geknutseld om mee naar huis te nemen en te versturen en er wordt nagedacht om tijdens Sint Maarten voor ouders soep te maken zodat zij dit buiten kunnen ophalen en meenemen naar huis.

Het thema binnen de bso is 'herfst' en de beroepskracht vertelt dat ze de lokalen hebben versierd met herfstkleuren en knutselwerkjes. Een middag bij de buitenschoolse opvang bestaat uit een gezamenlijk moment aan tafel waarbij gegeten wordt en ruimte is om gesprekken met de kinderen te voeren. Ook wordt veel met de kinderen naar buiten gegaan. De beroepskracht vertelt dat zij die middag een creatieve activiteit gepland heeft om te schilderen met de kinderen. Vanuit de antroposofische visie worden de kinderen gevolgd en spelen de beroepskrachten zoveel mogelijk in op de behoeftes van de kinderen, vertelt de beroepskracht. De kinderen krijgen daarom veel ruimte om vrij te spelen, zowel binnen als buiten.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de houder en een beroepskracht, d.d. 20 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus mei 2019, ontvangen op 15 oktober 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskracht die nieuw in dienst is getreden sinds het jaarlijks onderzoek van 23 september 2019 is ingeschreven en gekoppeld aan de houder BSO Lotus B.V. in het PRK. De pedagogisch coach is niet ingeschreven in het PRK en niet gekoppeld aan de houder.

De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn te zorgen dat de pedagogisch coach alsnog ingeschreven en gekoppeld wordt in het PRK. Daarnaast is de houder gevraagd een plan van aanpak op te stellen waaruit blijkt op welke wijze zij structureel zullen waarborgen dat personen pas werkzaamheden zullen aanvangen nadat de koppeling in het PRK is gerealiseerd.

De houder heeft hieraan gehoor gegeven en op 28 oktober 2020 is de pedagogisch coach ingeschreven en direct gekoppeld in het PRK. De toezichthouder heeft daarnaast op 29 oktober 2020 het 'Protocol registreren en koppelen van nieuwe medewerkers Lotus' ontvangen. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze de verantwoordelijkheden voor het koppelen van nieuw personeel of andere betrokken medewerkers is geregeld. Indien het protocol wordt uitgevoerd, zullen nieuwe medewerkers redelijkerwijs hun werkzaamheden pas aanvangen nadat zij zijn gekoppeld in het PRK. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef bestaande uit de beroepskwalificaties van de beroepskracht en de invalkracht die na het vorige jaarlijks inspectieonderzoek nieuw in dienst zijn getreden.

De rol van pedagogisch beleidsmedewerker wordt vervuld door de houder van het kindercentrum. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Daarnaast is een externe pedagogisch coach verbonden aan de locatie. Ook de coach beschikt over een passende opleiding voor de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 5 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, constateert de toezichthouder dat in deze periode is voldaan aan de beroepskracht-kindratio en de afwijking hiervan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en wordt hierbij ondersteund door 1 vaste beroepskracht. Voor de buitenschoolse opvang is een externe pedagogisch coach aangesteld. In het 'Protocol pedagogisch coach 2020 BSO Lotus' is de functie en het aantal uren dat de coach ingezet zal worden schriftelijk vastgelegd, zodat het is in te zien door beroepskrachten en ouders. De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Uit het protocol blijkt dat de verdeling van het aantal uren zodanig is vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

In het document 'Protocol pedagogisch coach plus verantwoording 2019 BSO Lotus' is door de houder de verantwoording van de uren in 2019 schriftelijk vastgelegd. Zij vertelt dat zij vorig jaar pas na september met de coaching zijn gestart, omdat zij voor die tijd nog geen geschikte externe coach hadden gevonden. De coach heeft in de periode september-december zowel individueel als in groepsverband de beroepskrachten gecoacht. In dit onderzoek werd de urenverantwoording door de houder per schooljaar geregistreerd en verantwoord.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De bso bestaat uit de volgende basisgroepen:

- Lotus 1 | 13.00 uur tot 14.45 uur: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 1 | 14.45 uur tot 18.00 uur: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder;
- Lotus 2 | 13.00 uur tot 18.00 uur: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Lotus 3 | 14.45 uur tot 18.00 uur: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de derde basisgroep nog niet gestart, mede door de coronacrisis. De houder is voornemens om deze groep te gaan starten wanneer hiervoor genoeg aanmeldingen zijn en er voldoende personeel is gevonden.

De kinderen zijn in principe geplaatst in een basisgroep. Het kan voorkomen dat kinderen in een 2e basisgroep worden opgevangen. Dit gebeurt echter alleen bij afname van extra dagen. Voor de opvang in de andere groep dienen ouders schriftelijke toestemming te geven.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de houder en een beroepskracht, d.d. 20 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus mei 2019, ontvangen op 15 oktober 2020
- Rooster van de periode 1 tot en met 5 oktober 2020, ontvangen op 15 oktober 2020
- Kindlijsten van de periode 1 tot en met 5 oktober 2020, ontvangen op 15 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 15 oktober 2020
- E-mails van de houder, d.d. 15, 22, 19 en 30 oktober 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus beschreven. Er is een plan van aanpak opgenomen waarin beschreven is welke acties wanneer worden ondernomen en wie hiervoor verantwoordelijk is. Hieruit blijkt dat er sprake is van een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid is de wijze beschreven waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn door de medewerkers en ouders. Tijdens teamoverleg is veiligheid en gezondheid een vast agendapunt. Via een maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd over activiteiten met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op de locatie is een 'oudermap' aanwezig waarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden is.

EHBO

Op basis van een steekproef uit het werkrooster van de periode 1 tot en met 5 oktober 2020 en de afschriften van de EHBO-certificaten van de beroepskrachten, constateert de toezichthouder dat in de onderzochte periode gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang, te allen tijde een volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Tijdens het gesprek met de beroepskracht is gesproken over de coronamaatregelen die binnen de bso gelden.

Door de houder zijn diverse maatregelen genomen om de verspreiding van het coronavirus binnen de bso zoveel mogelijk te beperken. De beroepskracht vertelt dat zij onderling afstand houden, dat ouders niet meer in het kindercentrum komen tijdens het ophalen en dat er extra aandacht is voor handhygiëne. Beroepskrachten en kinderen wassen vaker hun handen en er worden papieren handdoekjes gebruikt voor het afdrogen. Daarnaast wordt er extra schoongemaakt, waarbij er speciale aandacht is voor plekken die veel en door veel personen worden aangeraakt, zoals deurklinken en het toilet en het speelgoed. De afspraken die zijn vastgelegd in het 'Protocol Coronavirus okt 2020 bso lotus' zijn gebaseerd op het 'Protocol Kinderopvang' van de branchevereniging en worden indien nodig aangepast op basis van nieuwe ontwikkelingen. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van de werkafspraken en wordt redelijkerwijs voldoende zorg gedragen om de verspreiding van het coronavirus te beperken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode wordt regelmatig tijdens het overleg inhoudelijk besproken en het stappenplan met afwegingskader hangt op het prikbord in de groepsruimtes. Eén beroepskracht is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft recent een training gevolgd bij Veilig Thuis, samen met andere medewerkers van antroposofische kindercentra. Bij zorgen kunnen de beroepskrachten dit bespreken met de aandachtsfunctionaris en wordt gekeken wat er nodig is.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de houder en een beroepskracht, d.d. 20 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO Lotus mei 2019, ontvangen op 15 oktober 2020
- Protocol corona bso lotus, Protocol handelen bij griep epidemie, ontvangen op 15 oktober 2020
- Protocol coronavirus mei 2020 bso lotus, ontvangen op 15 oktober 2020
- Corona protocol Lotus, ontvangen op 15 oktober 2020
- Protocol coronavirus okt 2020 bso lotus, ontvangen op 21 oktober 2020
- Protocol Kinderopvang versie 15 oktober kopie, ontvangen op 21 oktober 2020

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2020, ontvangen op 21 oktober 2020
- Jaarplanning 2020 Veiligheid en Gezondheid, ontvangen op 21 oktober 2020
- RIV 2020, ontvangen op 15 oktober 2020
- Actieplan Gezondheid 2020, ontvangen op 15 oktober 2020
- Actieplan BRANDVEILIGHEID BSO Lotus 2020, ontvangen op 15 oktober 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 15 oktober 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Lotus B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021504016
Website	:	http://www.bsolotus.nl
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	BSO Lotus B.V.
Adres houder	:	Fred. Roeskestraat 82
postcode en plaats	:	1076 ED Amsterdam
KvK-nummer	:	51478196

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	17-11-2020
Zienswijze houder	:	24-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	24-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.